

REGULAMIN WYCIECZKI w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Adama Mickiewicza w Kluczborku

Obowiązuje od 01.09.2019 r.

Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.

1. Przechodzimy na stanowisko wyjazdu/wyjścia całą grupą na polecenie kierownika wycieczki.
2. Wsiadamy do przedziału/autokaru wskazanego przez kierownika wycieczki.
3. W czasie podróży nie wychylamy się przez okna, nie otwieramy drzwi, nie chodzimy, nie zaśmiejemy środka transportu.
4. Wychodzimy z autokaru/pociągu na polecenie kierownika wycieczki.
5. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
6. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się na miejsca zbiórek.
7. Wszelkie niedyspozycje należy zgłaszać opiekunom, zabrania się samodzielnego przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
8. Zabrania się spożywania i posiadania napojów alkoholowych, papierosów, e-papierosów, narkotyków. W przypadku stwierdzenia ich posiadania lub spożycia, kierownik wycieczki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie rodziców i wyciągnięcia konsekwencji statutowych. W przypadku podejrzenia zażycia środków psychoaktywnych lub upojenia alkoholowego wzywane będzie pogotowie ratunkowe w celu potwierdzenia faktu i podjęcia środków zaradczych. Kosztami obciążeni zostaną rodzice ucznia.
9. W przypadku zwiedzania muzeów, miasta itp. uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów. Po mieście, zwiedzanych obiektach poruszamy się zwartą grupą. Po wyjściu ze zwiedzanego obiektu spotykamy się w miejscu wcześniej wyznaczonym przez kierownika wycieczki. Podczas wędrowki trasą krajoznawczą poruszamy się zwartą grupą, nikt nie oddala się samowolnie od grupy.
10. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów hotelu (cisza nocna, porządek).
11. Każdy uczestnik wycieczki powinien być zaopatrzony w odpowiedni strój i ekwipunek.
12. Ewentualne szkody wyrządzone umyślnie przez dziecko w czasie trwania wycieczki pokrywa rodzic.
13. Rodzice mogą zostać wezwani do odebrania dziecka z wycieczki w trakcie jej trwania w przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.
14. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem akceptację regulaminu i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim zasad.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki.

.....
/miejscowość, dnia/

.....
/czytelny podpis rodzica/

.....
/czytelny podpis uczestnika/

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na udział córki/syna z klasy

w wycieczce szkolnej, która odbędzie się w dniu/dniach

do organizowanej przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kluczborku.

.....
/miejscowość, dnia/

.....
/czytelny podpis rodzica/opiekuna/

DYREKTOR SZKOŁY
JK
mgr Krystyna Błażewska

Dokumentacja wycieczki:

1. Karta wycieczki z programem
2. Lista uczestników z numerem telefonów do rodzica
3. Zgoda rodziców na udział ucznia niepełnoletniego
4. Regulamin wycieczki
5. Potwierdzenie uczniów i rodziców o zapoznaniu z regulaminem
6. Kalkulacja kosztów
7. Ubezpieczenie NWW i kosztów leczenia przy wycieczce zagranicznej
8. Rozliczenie kosztów

Zaleca się kontrolę autokaru przez policję!

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

1. dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować na 7 dni przed wyjazdem **organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny** o organizowaniu wycieczki, przekazując kartę wycieczki, dyrektor szkoły **nie przekazuje listy uczniów**,
2. szkoła ma obowiązek zawrzeć **umowę ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na **łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki**.

Cele organizowania krajoznawstwa i turystyki:

1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
2. poznawanie kultury i języka innych państw;
3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
5. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
6. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
7. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
8. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
9. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

1. wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
2. wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
3. specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Krystyna Hłazewska

ROZLICZENIE KOSZTÓW WYCIECZKI

do

zrealizowanej w dniach

Dochody:

1. Wpłaty uczestników /liczba osób x koszt/
2. Inne wpłaty

Wydatki:

1. Transport
2. Noclegi
3. Wyżywienie
4. Bilety wstępu
5. Koszty przewodnika
6. Inne

Razem

Koszt na jednego uczestnika

Pozostała kwota

Decyzja rodziców dot. pozostałej kwoty

.....

.....
/miejsowość, dnia/

.....
/podpis kierownika wycieczki/