

**SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ 9. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE .....</b>	<b>30</b>
§ 39 OCENIANIE.....	30
§ 40 INFORMOWANIE RODZICÓW NA POCZĄTKU ROKU .....	31
§ 41 DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ .....	31
§ 42 OGÓLNE ZASADY WYSTAWIANIA OCEN.....	32
§ 43 KATEGORIE, WAGI I ZASADY POPRAWIANIA OCEN .....	35
§ 44 KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA .....	36
§ 45 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH .....	38
§ 46 ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH .....	38
§ 47 EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.....	40
§ 48 EGZAMIN POPRAWKOWY .....	42
§ 49 PROMOWANIE .....	43
§ 50 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ.....	44
§ 51 TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ .....	46
§ 52 NAGRODY I KARY .....	46
§ 53 TRYB WNOŠZENIA ZASTRZEŻEŃ DO PRZYZNANEJ NAGRODY .....	48
§ 54 TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ZASTOSOWANEJ KARY .....	48
§ 55 SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW .....	48

**ROZDZIAŁ 9.**  
**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

**§ 39**

**OCENIANIE**

1. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 42 statutu szkoły.

## § 40

### INFORMOWANIE RODZICÓW NA POCZĄTKU ROKU

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest zapis w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.

## § 41

### DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez

nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

5. Dyrektor zwalnia ucznia z informatyki oraz z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Dyrektor, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 42

### OGÓLNE ZASADY WYSTAWIANIA OCEN

1. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy: I (1 IX–15 I), II (16 I – do ostatniego dnia nauki określonego w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego).

2. Dla klas programowo najwyższych I Liceum Ogólnokształcącego w Kluczborku drugi okres trwa do ostatniego piątku kwietnia.

3. Oceny klasyfikacyjne wystawiane są w następującej skali:

- 1) celujący (6),
- 2) bardzo dobry (5),
- 3) dobry (4),
- 4) dostateczny (3),
- 5) dopuszczający (2),
- 6) niedostateczny (1).

4. Oceny cząstkowe wystawiane są w następującej skali: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6.

5. Ustalono następujące progi procentowe odpowiadające sześciostopniowej skali oceniania dla poszczególnych form sprawdzania osiągnięć ucznia:

- 1) do 34 % – niedostateczny,
- 2) od 35% – dopuszczający,
- 3) od 50% – dostateczny,
- 4) od 70% – dobry,
- 5) od 86% – bardzo dobry,
- 6) od 98% – celujący.

Dopuszcza się możliwość zmiany podanej skali o +/- 3 punkty procentowe.

Ocena celująca nie musi odnosić się do materiału wykraczającego poza treści objęte podstawą programową.

6. Przy ocenach cząstkowych można stosować znaki „+” i „-”.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

8. Ocena śródroczna (roczna) określa ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie zajęć edukacyjnych z danych zajęć edukacyjnych w okresie (roku szkolnym). Ocenę tę ustala nauczyciel, biorąc pod uwagę średnią ważoną oraz indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Oceny śródroczne (roczne) nauczyciel zobowiązany jest wystawić na 2 dni robocze przed przewidywanym terminem konferencji klasyfikacyjnej.

10. Przewidywana ocena niedostateczna na koniec roku powinna być wystawiona na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Wpisanie oceny przewidywanej w dzienniku elektronicznym jest równoznaczne z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych o wystawionej ocenie.

11. Z zajęć edukacyjnych nauczanych w wymiarze 1 godziny w tygodniu nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia co najmniej 2 ocen cząstkowych w okresie. W przypadku zajęć edukacyjnych nauczanych w wymiarze 2-4 godzin w tygodniu minimalna liczba ocen cząstkowych to 3, a dla zajęć nauczanych w większym wymiarze – 5.

12. Z języka polskiego oraz języków obcych nauczyciel wystawia co najmniej 2 oceny inne niż z pisemnych prac kontrolnych, a z pozostałych przedmiotów co najmniej jedną taką ocenę.

13. Powyższe ustalenie nie dotyczy przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo.

14. Obowiązkiem nauczyciela jest poinformowanie uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych (sprawdziany, kartkówki) oraz ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmujących zakres treści przekraczający materiał ostatniego tygodnia zajęć. Termin sprawdzianu/kartkówki musi być zapisany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w dzienniku elektronicznym wraz z podaniem zagadnień, które będzie on obejmował.

15. Kartkówki i ustne formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności obejmujące materiał ostatniego tygodnia zajęć mogą odbywać się bez zapowiedzi.

16. W ciągu jednego dnia może odbyć się co najwyżej jeden sprawdzian/kartkówka opisana w ust. 14, a ich liczba w ciągu danego tygodnia nie może przekraczać trzech. Powyższy zapis nie dotyczy sprawdzianów/kartkówek z przedmiotów realizowanych w grupach międzyoddziałowych.

Maksymalna liczba sprawdzianów /kartkówek dla ucznia nie może być większa niż dwa w ciągu dnia i cztery w ciągu tygodnia.

17. W przypadku wysokiej absencji uczniów (powyżej 25 % stanu klasy) nauczyciel ma prawo przesunąć zapowiadany sprawdzian. Jednocześnie nie musi on informować uczniów o następnym terminie tego sprawdzianu i nie obowiązuje go ograniczenie z ust. 16.

18. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu/pracy klasowej oraz oddania wszystkich zadanych przez nauczyciela prac. W razie niewywiązania się z tego obowiązku w miejsce oceny otrzymuje informację „0” z wagą odpowiadającą danej kategorii oceny.

18a. Nauczyciel ustala w porozumieniu z uczniami dodatkowy termin sprawdzianu/pracy klasowej oraz oddania zadanych prac.

19. W przypadku przystąpienia do sprawdzianu/pracy klasowej lub oddania zadanych prac w dodatkowym terminie ustalonym z nauczycielem w miejsce „0” uczeń otrzymuje ocenę z wagą odpowiadającą danej kategorii oceny. W przypadku nieprzystąpienia do sprawdzianu/pracy klasowej lub nieoddania zadanych prac w dodatkowym terminie „0” pozostaje w dzienniku. Uczeń może napisać sprawdzian/pracę klasową lub oddać zadane prace po upływie dodatkowego terminu, jednakże wówczas uzyskana ocena jest zapisana w dzienniku obok „0” (z taką samą wagą jaką jest „0”).

19a. Oceny „0” nie powinno się wpisywać w sytuacji, gdy uczeń nie ma już możliwości jej poprawienia (w szczególności dotyczy to ostatniego tygodnia przed klasyfikacją okresową bądź roczną).

20. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na lekcji, na której odbywa się zapowiadana praca klasowa.

21. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w następującym wymiarze:

- 1) przedmiot nauczany 1 raz w tygodniu – 1 w okresie,
- 2) przedmiot nauczany 2-3 razy w tygodniu – 2 w okresie,
- 3) przedmiot nauczany więcej niż 3 razy w tygodniu – 3 w okresie.

22. Uczeń ma prawo zgłosić dwa razy brak zadania w okresie.

23. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o wynikach prac pisemnych nie później niż 3 tygodnie po ich napisaniu przez ucznia.

24. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu/pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem. O możliwości poprawy innych ocen decyduje nauczyciel.

25. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę oraz przechowywane w szkole do końca roku szkolnego (31.08).

26. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel uzasadnia ustnie każdą ocenę bieżącą.

27. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

### § 43

#### KATEGORIE, WAGI I ZASADY POPRAWIANIA OCEN

1. Przy ocenianiu stosuje się następujące kategorie i wagi ocen:

Kategoria oceny	Waga oceny	Uwagi
Sprawdzian/praca klasowa	4	
Kartkówka/test sprawnościowy	1 - 3	W zależności od partii materiału
Odpowiedź ustna	2 - 3	
Zadanie domowe	1 - 3	Waga w zależności od rodzaju zadania (ćwiczenie z podręcznika, recytacja, doświadczenie, prezentacja, wypracowanie, karta pracy, referat, recenzja itp.)
Praca na lekcji	1 - 2	Różne rodzaje pracy na lekcji, w tym praca w grupach, rozgrzewka
Aktywność (okresowa) na lekcji	2 - 3	Aktywność wpisywana w różnych okresach (miesiąc, okres)
Aktywność pozalekcyjna	2	Udział w konferencjach, imprezach edukacyjnych, wyjściach, dodatkowych zajęciach, warsztatach, itp.
Zawody sportowe	1	Powiatowe
	2	Półfinał
	3	Finał
	4	Finał – medal
Konkursy, olimpiady	3 - 8	Konkurs szkolny: 3 Konkurs gminny: 4 Konkurs powiatowy: 5 Konkurs wojewódzki: 6 Konkurs okręgowy: 7 Konkurs centralny: 8 W przypadku konkursów niemieszczących się w zamieszczonych powyżej kategoriach, o wadze oceny decyduje nauczyciel
Inne	1 – 2	Np. zeszyt, systematyczność

2. Zasady poprawiania ocen:

- 1) Uczeń poprawia ocenę w terminie ustalonym z nauczycielem.
- 2) W przypadku poprawienia oceny ze sprawdzianu/pracy klasowej ocena poprawiona wpisywana jest do dziennika z wagą 4, a waga oceny, którą otrzymał uczeń w pierwszym terminie zostaje obniżona do 2.
- 3) O zasadach poprawy ocen kategorii innych niż sprawdzian/praca klasowa decyduje nauczyciel.

3. Zasady ustalania oceny okresowej (rocznej):

1) Nauczyciel ustala ocenę okresową (roczną) zgodnie z poniższą tabelą:

Średnia ważona	Ocena
do 1,75	niedostateczny
1,76 – 2,59	dopuszczający
2,6 – 3,59	dostateczny
3,6 – 4,59	dobry
4,6 – 5,39	bardzo dobry
5,4 i więcej	celujący

2) Biorąc po uwagę indywidualne możliwości psychofizyczne oraz wkład pracy ucznia, nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę okresową (roczną) wynikającą z zasad opisanych w punkcie 1.

#### § 44

### KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. W szkole obowiązują punktowe zasady oceniania zachowania.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając w szczególności:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Wychowawca ustala ocenę roczną w oparciu o oceny zachowania z I i II okresu.
4. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę opinię klasy i samoocenę ucznia.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Każdy uczeń na początku okresu otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu okresu może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
7. Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w dzienniku elektronicznym.
8. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o kryteriach oceny zachowania.
9. Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu – przydzielona jest odpowiednia liczba punktów. W opisie przyznanych punktów należy podać informację, za co punkty zostały przyznane (konkretne działanie, data).
10. Szczegółowe kryteria punktowych zasad oceniania zachowania są następujące:

Zachowania pozytywne - punkty dodatnie		
L.p.	Pożądane reakcje ucznia	Punkty (+)
A	<i>Funkcjonowanie w środowisku szkolnym</i>	
1.	Konkursy, olimpiady i zawody (wymaga komentarza)	10-70
2.	Praca w samorządzie szkolnym	20 (raz w okresie)
3.	Pełnienie funkcji w klasie	15 (raz w okresie)
4.	Udział w szkolnych kołach zainteresowań (wymaga komentarza)	5-20 (raz w okresie)
5.	Rozwijanie zainteresowań poza szkołą (wymaga komentarza)	10 (raz w okresie)
6.	Praca na rzecz szkoły (wymaga komentarza)	5-20
7.	Praca na rzecz klasy (wymaga komentarza)	5-10 (za każdą pracę)
8.	Punktualność (brak spóźnień)	20 (raz w okresie)
9.	Brak godzin nieusprawiedliwionych	20 (raz w okresie)
10.	100 % frekwencja (brak nieobecności)	30 (raz w okresie)
11.	Brak punktów ujemnych w okresie	20
12.	Średnia ocen na zakończenie roku szkolnego co najmniej 4,75	15
B.	<i>Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych</i>	
1.	Kultura osobista, szacunek dla innych, dobre maniery	5-10
2.	Wolontariat (wymaga komentarza)	10-40 w okresie
C.	<i>Inne pozytywne zachowania.</i>	
1.	Inne (wymaga komentarza)	5-20



11. Łączna suma punktów uzyskanych za udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych może wynieść co najwyżej 100 pkt.

Zachowania negatywne - punkty ujemne		
D	<i>Funkcjonowanie w środowisku szkolnym</i>	Punkty ( - )
1.	Spóźnianie się na lekcje	2 (za każde spóźnienie, powyżej 5 spóźnień)
2.	Niszczenie mienia szkolnego	10-20
3.	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia (godzina nieusprawiedliwiona)	3 (za każdą opuszczoną godzinę)
4.	Łamanie przepisów szkolnych (wymaga komentarza) (np. przeszkadzanie na lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela, ściąganie, odpisywanie prac domowych, nieodpowiedni strój w szkole, używanie telefonów bez pozwolenia, itp.)	5- 20
E	<i>Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych</i>	
1.	Aroganckie zachowania w stosunku do pracowników szkoły	20
2.	Zaczeplanie słowne lub fizyczne innych (dokuczanie, wyśmiewanie, obrażanie)	10-20
3.	Bójka, zastraszanie, stwarzanie zagrożenia dla siebie i innych (*)	10-50 (za każdy incydent)
4.	Niekulturalne zachowanie	10
5.	Kradzież	50*
6.	Stosowanie używek (alkohol, papierosy/e-papierosy, narkotyki i inne)	20-50
7.	Wyłudzenie pieniędzy	50
8.	Podrobienie podpisu, oceny, sfałszowanie usprawiedliwienia	20-50

*(\*) W skrajnych przypadkach stwarzania zagrożenia życia i zdrowia swojego i innych (rozbój, handel i używanie środków psychoaktywnych, znęcanie się psychiczne lub fizyczne, kradzież i inne) uczeń otrzymuje ocenę naganną pomimo uzyskanych punktów dodatnich.*

12. Nauczyciele są zobowiązani dokonywać wpisów na bieżąco.

13. Do 15. każdego miesiąca wychowawca ma obowiązek uzupełnienia punktów za frekwencję za poprzedni miesiąc. Wyjątkiem są miesiące: styczeń, czerwiec oraz kwiecień (w przypadku klas programowo najwyższych), w których wychowawca dokonuje wpisów w takim terminie, aby sklasyfikować uczniów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.

14. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który uzyskał 160 i więcej punktów według punktowego oceniania zachowania.

15. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał 120-159 pkt według punktowego oceniania zachowania.

16. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał 80-119 punktów według punktowego oceniania zachowania.

17. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uzyskał 40-79 punktów według punktowych zasad oceniania zachowania.

18. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uzyskał 1-39 punktów według punktowego oceniania zachowania.

19. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uzyskał 0 i mniej punktów według punktowych zasad oceniania zachowania.

20. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

#### **§ 45**

##### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH**

1. Na siedem dni przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ucznia i jego rodziców poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym.
2. W tym samym terminie wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Za ocenę przewidywaną zachowania uważa się ocenę proponowaną przez dziennik elektroniczny.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.

#### **§ 46**

##### **ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Dyrektor po wstrzymaniu wykonania uchwały ma obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno odbyć się:
- 1) zaraz po wpłynięciu wniosku (nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rocznych) i jego rozpatrzeniu (jeszcze w kwietniu) dla uczniów kończących szkołę;
  - 2) zaraz po wpłynięciu wniosku (nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rocznych) i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z rodzicami i uczniem; nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. W skład komisji, wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
    - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - e) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokoły, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i w ust. 11 pkt 2, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w drodze głosowania członków komisji jest ostateczna.

## § 47

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę

zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez Dyrektora.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Termin egzaminu ustala Dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki, przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

13. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 48**

**EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zestawy egzaminacyjne obejmują zakres materiału całego roku szkolnego.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Dyrektor ustala termin przekazania przez nauczyciela zagadnień oraz zestawów egzaminacyjnych do sekretariatu szkoły.
5. Rodzic lub pełnoletni uczeń są zobowiązani odebrać zagadnienia na egzamin osobiście w sekretariacie szkoły i potwierdzić tę czynność własnoręcznym podpisem.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy,
  - 3) imię i nazwisko ucznia,
  - 4) zadania egzaminacyjne,
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później jednak niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiedni oddział klasy.

12. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

## § 49

### PROMOWANIE

1. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń, który realizował obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

6. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

7. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

11. Uczeń, który nie spełnił warunku, o których mowa w ust. 8 powtarza ostatni oddział klasy.

12. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

13. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te wykonuje Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel.

14. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego te zadania wykonuje Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel.

15. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów, sprawę rozstrzyga Dyrektor.

16. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 13 -15, podpisuje odpowiednio Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

## § 50

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
- 2) zapoznania się z programami nauczania (ich treściami, celami i wymaganiami) oraz kryteriami oceniania;
- 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, w tym ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności własnej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowania;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów z indywidualnym programem lub tokiem nauki włącznie;
- 8) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz imprezach szkolnych;
- 9) reprezentowania szkoły na konkursach, olimpiadach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 10) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu i pedagoga w przypadku trudności w nauce;
- 11) przedstawiania wychowawcy klasy, pedagogowi lub innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 12) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw powierzonych w zaufaniu;
- 13) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) korzystania z poradnictwa pedagogicznego-psychologicznego i zawodowego;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas lekcji oraz poza zajęciami szkolnymi, po uzgodnieniu z nauczycielami odpowiedzialnymi za udostępnianie pomieszczeń, sprzętu lub pomocy dydaktycznych;
- 16) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych istniejących w i przy szkole;



- 18) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 19) zgłaszanie zaistniałego konfliktu do Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga lub Dyrektora;
- 20) składania skarg w przypadku naruszenia jego praw;
- 21) dostosowania warunków pisania egzaminu maturalnego do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców;
- 22) ochrony danych osobowych;
- 23) nietykalności osobistej.

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz zarządzeniach Dyrektora i regulaminach pomieszczeń szkolnych;
- 2) postępowania w sposób godny i odpowiedzialny w szkole i poza nią;
- 3) dbania o dobre imię i poszanowanie tradycji;
- 4) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem;
- 5) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;
- 6) wykonywania poleceń wydawanych przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
- 7) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków, dopalaczy, innych środków odurzających oraz innych produktów stanowiących źródło tworzenia zachowań ryzykownych i wyrabiających złe nawyki (w szczególności: e- papierosów, tabaki, liści tytoniu, piwa bezalkoholowego, itp.);
- 8) przebywania podczas lekcji i przerw wyłącznie na terenie szkoły;
- 9) pozostawiania wierzchniego okrycia (płaszcz, kurtki) w szatni szkolnej;
- 10) troszczenia się o mienie szkolne, estetyczny wygląd, czystość i porządek na terenie szkoły;
- 11) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody (sposób naprawiania szkody określa każdorazowo Dyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt);
- 12) aktywnego udziału w życiu szkolnym;
- 13) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 14) dbania o kulturę słowa, okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
- 15) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;
- 16) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 17) szanowania nietykalności i godności własnej, nauczycieli, innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz gości szkoły;
- 18) noszenia podczas uroczystości i świąt szkolnych, na egzaminach lub w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz oficjalnego stroju uroczystego;
- 19) noszenie na terenie budynku szkoły obuwia niezagrażającego zdrowiu;
- 20) noszenia na zajęcia wychowania fizycznego stroju sportowego ustalonego przez nauczyciela;
- 21) wyłączenia telefonu komórkowego oraz urządzeń audiowizualnych podczas zajęć dydaktycznych i trzymania ich zamkniętych w torbie lub plecaku; z w/w urządzeń uczeń może korzystać w szkole za zgodą nauczyciela oraz w czasie przerw śródlekcyjnych;
- 22) noszenia ważnej legitymacji szkolnej i okazywania jej pracownikom szkoły;
- 23) noszenia schludnego i estetycznego stroju, odpowiedniego do miejsca, przy zachowaniu następujących ustaleń: na co dzień w doborze ubioru, rodzaju fryzur, biżuterii należy zachować

umiar i stonowaną kolorystykę. Zakazuje się noszenia ubioru obnażającego brzuch, zbyt krótkich spódnic i szortów, dużych dekoltyw, gołych pleców.

3. Uczeń lub jego rodzice są zobowiązani usprawiedliwić opuszczone godziny do 10 dni szkolnych od zakończenia absencji. Za usprawiedliwienie nieobecności ucznia uważa się dokument wystawiony przez rodziców lub lekarza;

4. Uczeń zwalnający się z zajęć lekcyjnych w trakcie ich trwania zobowiązany jest do przedłożenia wychowawcy zwolnienia od rodziców lub lekarza przed opuszczeniem szkoły.

## **§ 51**

### **TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNI**

1. Uczeń ma prawo złożenia skargi do Dyrektora lub Rzecznika praw ucznia w przypadku łamania jego praw wynikających ze Statutu szkoły przez uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Kompetencje Rzecznika praw ucznia zawarte są w stosownym regulaminie.

2. Skarga powinna być złożona na piśmie.

3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji do zbadania sprawy zgłoszonej przez ucznia.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą skargi ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.

5. Komisja w ciągu 7 dni przekazuje efekty pracy Dyrektorowi.

6. Dyrektor jest zobowiązany do:

- 1) zbadania zasadności skargi,
- 2) wydania w ciągu 14 dni orzeczenia w ww. sprawie,
- 3) podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy.

7. Od orzeczenia Dyrektora, w ciągu 14 dni, może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

## **§ 52**

### **NAGRODY I KARY**

1. Uczeń może być nagrodzony i wyróżniony.

2. Wyróżnienia i nagrody uczeń otrzymuje za:

- 1) rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych potwierdzonych wynikami dydaktycznymi,
- 2) wzorowe zachowanie i frekwencję,
- 3) szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy (osiągnięcia w konkursach, zawodach i olimpiadach),
- 3) znaczące osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- 4) działalność na rzecz klasy i szkoły.

3. Wyróżnienia i nagrody udzielane są w formie:

- 1) ustnej pochwały nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy,
- 2) ustnej pochwały Dyrektora udzielonej podczas apelu lub uroczystości szkolnych,
- 3) listu pochwalnego do rodziców,
- 4) dyplomu, nagrody rzeczowej lub pucharu wręczanych na uroczystości zakończenia roku szkolnego,

- 5) premii pieniężnej przyznawanej na podstawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów terenie gminy Kluczbork na zakończenie każdego okresu,
- 6) świadectwa z wyróżnieniem na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) Nagrody Dyrektora.

4. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek:

- 1) Samorządu Uczniowskiego,
- 2) wychowawcy klasy,
- 3) nauczyciela zajęć edukacyjnych,
- 4) Rady Pedagogicznej,
- 5) Dyrektora.

5. Uczeń klasy programowo najwyższej za indywidualne osiągnięcia w nauce, sporcie oraz pracy na rzecz szkoły i środowiska może otrzymać nagrodę rzeczową.

6. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach, zawodach i olimpiadach odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia i jego świadectwie.

7. Uczeń może być ukarany.

8. Karę otrzymuje uczeń za:

- 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie i innych dokumentach szkoły,
- 2) nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora i wicedyrektora oraz poleceń nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 3) nieprzestrzeganie innych regulaminów szkolnych,
- 4) demoralizujący wpływ na innych uczniów.

9. Kary udzielane są w formie:

- 1) obniżenia oceny zachowania,
- 2) pisemnej nagany wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców,
- 3) ustnego upomnienia nauczyciela,
- 4) ustnego upomnienia Dyrektora,
- 5) pracy na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w formie niewłączającej godności ucznia, za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego,
- 6) przeniesienia do równoległego oddziału, z koniecznością nadrobienia różnic programowych.

10. Kary mogą być udzielane na wniosek:

- 1) Samorządu Uczniowskiego lub klasowego,
- 2) wychowawcy klasy,
- 3) nauczyciela zajęć edukacyjnych,
- 4) Rady Pedagogicznej,
- 5) Dyrektora.

11. Składający wniosek o ukaranie przedstawia informacje o naruszeniu postanowień Statutu szkoły, podjęte oddziaływania wychowawcze oraz zastosowane wcześniej kary.

12. Z wnioskiem o ukaranie powinien zostać zapoznany uczeń i jego rodzice.

13. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo złożenia wyjaśnień.

14. Informacje o przyznanych nagrodach lub zastosowanych karach wychowawca odnotowuje

w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców, pedagoga i Dyrektora (o ile Dyrektor nie jest osobą przyznającą nagrodę lub stosującą karę).

### **§ 53**

#### **TRYB WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ DO PRYZNANEJ NAGRODY**

1. Uczeń, rodzic, pracownik szkoły mogą złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.
2. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia, w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Szkoły.
4. Przed zajęciem stanowiska Dyrektor występuje do organu, który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Niezłożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nieuznanie zastrzeżeń za zasadne.
5. W przypadku, gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor albo szkoła, Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Niezłożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nieuznanie zastrzeżeń za zasadne.

### **§ 54**

#### **TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ZASTOSOWANEJ KARY**

1. O zastosowanych karach rodzice zostają poinformowani na piśmie.
2. Obowiązek informowania spoczywa na wychowawcy klasy.
3. Od kary nałożonej przez nauczyciela, wychowawcę pełnoletni uczeń lub jego rodzice mogą w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia poinformowania o karze.
4. Dyrektor po wniesieniu odwołania, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, przewodniczącym Rady Rodziców, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i może postanowić o:
  - 1) oddaleniu odwołania, podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) zawieszeniu warunkowo wykonania kary na okres 3 miesięcy,
  - 3) odwołaniu kary.
5. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
6. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich zastosowania.

### **§ 55**

#### **SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW**

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęciu procedury karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Opolski Kurator Oświaty.

2. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów liceum ani wniosku o przeniesienie do innej szkoły.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w szczególności gdy:
  - 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły,
  - 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia,
  - 3) wchodzi w konflikt z prawem,
  - 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze,
  - 5) ulega nałogom (alkohol, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów,
  - 6) dokonuje kradzieży,
  - 7) demoralizuje innych uczniów,
  - 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka,
  - 9) jest agresywny – dokonuje pobić i włamań,
  - 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych,
  - 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor.
5. Uczeń pełnoletni decyzją Rady Pedagogicznej może zostać skreślony z listy uczniów z powodu wysokiej, nieusprawiedliwionej absencji.
6. Na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia Dyrektor skreśla go z listy uczniów.